

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Проректор по УМР

О.М. Вальц

«08» сентября 2016 г.



ПРОГРАММА

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: **23.03.01–Технология транспортных процессов**

Профиль подготовки: **Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения : **заочная**

Санкт-Петербург, 2016

Программа «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Учебные и методические материалы по преддипломной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: С. Е. Иванов, канд. техн. наук.

Рецензент: кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Организация перевозок и безопасность движения» Национального минерально-сырьевого университета «Горный» И. В. Таневицкий.

Программа преддипломной практике рассмотрена на заседании кафедры «Автомобильного транспорта» от «07 » сентября 2016 года, протокол № 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ	20
Приложение 1	22
Приложение 2	30
Приложение 3	32
Приложение 4	31
Приложение 5	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Целью прохождения Преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбора необходимых сведений и материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение работ, связанных с темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и характером профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР;
- обоснование целесообразности использования метода, процесса, оборудования и т. п., исследуемого в ВКР;
- демонстрация уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику трудоустройства или карьерного роста на предприятии после окончания образовательной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Способы и формы проведения преддипломной практики

Способы преддипломной практики: стационарная.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

1.3. Место проведения практики:

Преддипломная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета по практике и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организации осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство преддипломной практикой студентов на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителем практики от организации.

Преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

В случае, если местом практики является сторонняя организация, необходимо заключить договор (или дополнительное соглашение в случае, если уже заключен договор) с организацией о прохождении студентом практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-3	Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4	Способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ОПК-5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-2	Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
ПК-3	Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
ПК-5	Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
ПК-7	Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
ПК-8	Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
ПК-9	Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-10	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-11	Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13	Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-14	Способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств
ПК-15	Способность применять новейшие технологии управления движением транспортных средств
ПК-16	Способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-17	Способность выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности
ПК-18	Способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе
ПК-19	Способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода
ПК-20	Способность к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации
ПК-22	Способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-24	Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте
ПК-25	Способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля
ПК-26	Способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-27	Способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов
ПК-28	Способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
ПК-29	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30	Способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
ПК-31	Способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-32	Способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-33	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения
ПК-34	Способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-35	Способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
ПК-36	Способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

Знать:

- правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям;
- правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств.

Уметь:

- предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов;
- по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций;
- по подготовке подвижного состава;
- по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств;
- по предоставлению информационных услуг;
- осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.

Владеть:

- методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;
- способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б.2-«Учебная и производственная практики».

Прохождение преддипломной практики взаимосвязано с изученными дисциплинами, включенными в Учебный план основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) направления и профиля подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой частью ОПОП. Преддипломная практика для студентов бакалавриата проводится на 5-ом курсе согласно учебному плану.

Длительность преддипломной практики составляет 4 (6 з.е., 216 часов) недели. Сроки практики определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Наименование этапов практики	Количество з.е
Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику	0,05
Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,05
Наработка материала по структуре предприятия, его подразделений, цехов, отделов	0,9
Участие в научно-исследовательской деятельности предприятия	0,5
Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	0,5
Наработка материала по работе предприятия и его подразделений	4
Анализ и обобщение полученной информации.	0,5
Написание отчета по практике.	0,5
Всего по преддипломной практике	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 23.03.01. «Технология транспортных процессов» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета, а также преддипломная практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание преддипломной практики определяется также и спецификой предприятия (организации), в котором студенты проходят практику.

Программа практики связана с анализом организационно-управленческой структуры предприятия, ее мобильностью и адаптацией к современным условиям рыночной экономики, задачам оптимизации перевозочного процесса.

Приведенная примерная программа преддипломной практики носит общий характер и подлежит уточнению с руководителем практики и руководителем выпускной квалификационной работы:

- а) рассмотрение современного состояния проблемы, решаемой в

выпускной квалификационной работе;

б) анализ предприятия автомобильного профиля: назначение, технико-экономические показатели;

в) представление анализа организационно-управленческой структуры предприятия, назначения и характера работы производственных подразделений и функциональных отделов, их взаимосвязи;

г) анализ результатов производственной деятельности предприятия (динамика изменения, прогноз развития);

д) рассмотрение экономических показателей развития предприятия, структуры производственных фондов, показателей использования фондов;

е) детальный технико-экономический анализ проектируемой системы с непосредственными исследованиями и наблюдениями транспортной системы;

ж) анализ рынка транспортных услуг, определение рациональной сферы использования подвижного состава;

з) анализ и расчет эксплуатационных показателей подвижного состава;

и) выявление грузо- или пассажиропотоков с целью рациональной(оптимальной) организации перевозок;

к) расчет экономической эффективности мероприятий по организации перевозок;

л) анализ производственной обстановки, перспектив использования и приобретения оборудования;

м) ознакомление с вопросами обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии, условиями труда, состоянием вопросов охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения;

н) отбор соответствующих литературных источников и нормативно-технической документации, включая периодическую литературу (журналы, экспресс- информацию и т. д.), схемы и чертежи конструкторских разработок.

5.1. Вопросы для изучения при прохождении преддипломной практики

5.1.1. Общие вопросы

- указать форму собственности;
- уточнить характеристику производственно-хозяйственной деятельности за последние три года по основным технико-экономическим и технико-эксплуатационным показателям, применение АСУ;
- изучить мнение главных специалистов предприятия о практической ценности поставленных в проекте задач и уточнить их.

5.1.2. В грузовых автотранспортных предприятиях

Изучить:

- объемы перевозок и грузооборот по данному виду перевозок, сезонность, неравномерность, партионность, род упаковки и другие характеристики груза;
- клиентуру, ее территориальное расположение, транспортную схему, режим работы клиентуры, объемы и ритмичность перевозок по каждому клиенту;
- дать характеристику подвижного состава, применяемого на перевозках;
- оценить соответствие подвижного состава перевозимому грузу;

- дать оценку производственной мощности;
- оценить потери груза при принятой технологии перевозок;
- проанализировать товарно-транспортную документацию и оценить уровень технико-эксплуатационных показателей на заданных перевозках;
- изучить режим работы подвижного состава на линии.

Описать и проанализировать:

- способы выполнения и состояние механизации погрузочно-разгрузочных работ, размещение пунктов погрузки и разгрузки (по выбранному виду груза), их характеристики по режиму работы, состоянию подъездных путей, пропускной способности, размерам площади;

- применяемые погрузочно-разгрузочные механизмы и соответствие их подвижному составу, причины простоев подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки, организацию диспетчерского контроля и регулирования, при необходимости провести хронометражные наблюдения.

5.1.3. В пассажирских автотранспортных предприятиях изучить:

- паспортные данные выбранного маршрута (маршрутной сети);
- данные по объемам перевозок и пассажирообороту в динамике за последний год (поквартально или ежемесячно);
- результаты последнего обследования пассажиропотоков с предоставлением эюр и таблиц корреспонденции пассажиров, указать год последнего исследования;
- характеристику основных пассажирообразующих пунктов;
- сводное расписание работы маршрута (рабочие, выходные, праздничные дни, периоды года);
- дать характеристику подвижного состава, работающего на маршруте, оценить его соответствие условиям перевозки;
- изучить качество перевозки пассажиров (количество жалоб, регулярность, работу водителей с пассажирами, наполнение в часы «пик») и методы оценки качества перевозок;
- степень взаимодействия коммерческого транспорта и транспорта общего пользования;
- методы организации движения подвижного состава (экспрессное, скорое движение, укороченные маршруты и т. д.);
- организацию работы маршрутов и остановочных пунктов во времени;
- организацию подмены водителей на маршруте и отстоя автобусов.

5.1.4. В области организации и безопасности движения

- детальное изучение учета и анализа дорожно-транспортных происшествий (по времени суток, по времени года, по видам транспортных средств, по видам происшествий, по техническим неисправностям и т. д.). Современные методы организации движения транспортных средств и пешеходов, изучение транспортных и пешеходных потоков, а также способы и средства технического управления движением;

- порядок и способы контроля узлов и агрегатов автомобиля, непосредственно влияющих на безопасность движения, и соответствие их состояния требованиям безопасности движения (тормозов автомобиля, рулевого управления, шин, приборов освещения и сигнализации и т. д.). Оценка технического состояния автомобиля с точки зрения безопасности

движения;

- посты диагностики, дорожки безопасности, контрольные станции;
- организация надзора за соблюдением правил движения, основные виды технических средств, применяемых для управления транспортными и пешеходными потоками, режимы регулирования уличного движения, координированное управление светофорами, применение счетно-вычислительных устройств для управления светофорами;

- современные требования к параметрам, обустройству и содержанию дорог, расположению и оборудованию остановок общественного транспорта, установке дорожных сигнальных знаков, нанесению линий разметки на проезжую часть с целью обеспечения безопасности движения, проведению автотехнических экспертиз по дорожно-транспортным происшествиям, изучение правовых норм охраны безопасности движения;

- организация воспитательной работы с водителями с целью повышения безопасности движения (лекции, семинары, практические занятия, расследование и обсуждение дорожно-транспортных происшествий и т. д.);

- психофизиологические основы труда водителей. Определение потерь от дорожно-транспортных происшествий при существующей организации движения, при существующих условиях. Выявление основных направлений совершенствования конструкции транспортных средств, организации движения;

- при рассмотрении вопросов, связанных с перестройкой сложных участков путей реконструкции с устройством пересечения в разных уровнях, необходимо выявить ориентировочную стоимость сооружения для последующего сопоставления этой стоимости со стоимостью времени, сэкономленного автомобилями, пассажирами и пешеходами при ликвидации задержек на пересечении;

- для последующего расчета экономического ущерба при существующей организации движения на пересечениях городских магистралей в одном уровне необходимо определить:

- время, теряемое транспортом при прохождении перекрестков;
- перерасход горюче-смазочных материалов;
- дополнительный износ резины и тормозных устройств;
- потери времени пассажирами общественного транспорта и пешеходами;
- затраты на содержание регулировочных постов и их оборудование;
- ущерб от дорожно-транспортных происшествий.

5.1.5. В области организация текущего и оперативного планирования перевозок. Изучить:

- содержание договоров, заключенных с клиентурой, по заданному виду перевозок;

- методы текущего планирования и соответствующую документацию;

- методы оперативного планирования с подробным описанием методик и форм расчета потребителей, графиков или расписаний движения подвижного состава;

- нормы и нормативы, используемые в текущем и оперативном

планировании, методы расчета нормативов, включая нормирование скоростей движения.

5.1.6. В области управления транспортным процессом

- изучить положение организации на существующем рынке транспортных услуг;
- изучить диспетчерское руководство, оперативный учет, контроль над работой подвижного состава на линии, технические средства управления транспортным процессом по заданному виду перевозок;
- оценить возможность и эффективность применения на предприятии автоматизированной системы управления перевозками. Если АСУ перевозками в предприятии внедряется, то дать анализ организационного, технического, информационного и программно-методического обеспечения АСУ, состава решаемых задач, эффективности внедрения АСУ;
- изучить возможность оперативного реагирования на возникающий спрос, исходя из имеющегося баланса провозных возможностей.

5.1.7. В области организации труда:

- изучить и описать форму организации труда водителей на заданном виде перевозок (индивидуальная, бригадная, бригадно-подрядная), оценить ее соответствие условиям транспортного процесса;
- освоить методы планирования фонда рабочего времени водителей (бригады) на неделю, месяц, год; разработки графиков работы водителей, применяемых по заданному виду перевозок;
- рассмотреть методы организации проведения пересмен, подмен, внутрисменного отдыха, обеденных перерывов по заданному виду перевозок;
- изучить передовые методы организации труда водителей.

5.1.8. В части организации заработной платы. Изучить и описать по заданному виду перевозок:

- форму организации заработной платы водителей, принятую систему оплаты труда и ее соответствие условиям перевозок, организацию труда водителей;
- нормы выработки, тарифные ставки, сдельные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета на современном этапе, учитывающем их индексацию;
- показатели оценки результатов труда, виды премирования, показатели премирования, шкалы премирования, методы их расчета, применяемые в АТП.

5.1.9. В аспекте охраны труда и техники безопасности.

Ознакомиться:

- с условиями быта водителей на предприятии;
- мерами по охране труда водителей при подготовке автомобилей к выходу на линию и возвращению в парк;
- правилами техники безопасности при организации погрузочно-разгрузочных работ и их соблюдением по заданному виду перевозок;
- правилами техники безопасности при выполнении ремонта, замены автомобильных колес вне пределов организации;
- требованиями к оснащению автомобиля бортовым инструментом, средствами пожаротушения, медицинскими принадлежностями, средствами сигнализации и фактическим выполнением этих требований.

5.1.10. В области маркетингового исследования рынка транспортных услуг предприятия

1. Анализ внутреннего рынка транспортных услуг:

- общая емкость рынка;
- рациональное распределение спроса;
- число конкурентов по видам перевозок;
- рекламные средства;
- определение мотивации постоянных клиентов;
- технологические и эксплуатационные особенности перевозок

конкурентов;

- сопоставление собственных транспортных услуг с услугами конкурентов по качеству и рентабельности перевозок.

2. Анализ внешнеэкономического рынка транспортных услуг проводится по тем же параметрам, что и анализ внутреннего рынка, включая наличие договоров, лицензий, организацию международных перевозок, организацию зарплаты водителям и финансовые вопросы, в том числе транспортные риски и возможность их исключения силами перевозчика.

5.1.11. В части норм и нормативов по заданному виду перевозок

Изучить и описать в отчете:

- нормы и нормативы, применяемые для планирования себестоимости;
- используемые тарифы, особенности их применения;
- динамику средней доходной ставки;
- нормирование выработки на один автомобиль, одну списочную автотонну, динамику выработки.

5.1.12. В аспекте организации и анализа финансов

Анализ финансового состояния включает:

- анализ себестоимости автомобильных перевозок в калькуляционном разрезе;
- анализ доходов и расходов, прибыли, налогов;
- анализ финансово-экономических результатов (коэффициенты ликвидности, финансовой независимости, деловой активности, дебиторская и кредиторская задолженности);
- характеристику финансово-экономических и прочих рисков, характерных для данной организации, и возможности их исключения.

Показать преимущества организации планирования финансов по форме бизнес-плана.

Кроме того, необходимо формулировать частные задачи, подлежащие решению в предстоящей выпускной квалификационной работе, определить пути и методы решения поставленных задач.

Перечень и объем собираемой информации должны соответствовать содержанию будущей выпускной квалификационной работе и согласовываться с руководителем. Желательно получить направление от предприятия с указанием будущей темы выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

Руководитель практики студентов непосредственно на местах должен проверить отчет и дать обстоятельный отзыв о выполнении программы практики, о проявленной студентом самостоятельности и

дисциплинированности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики по решению кафедры составляет:

- план практики (дневник практики);
- отчет о прохождении преддипломной практики.

Формы отчета, плана практики (дневника практики) приведены в Приложениях 3 и 5 к настоящей программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проходящих преддипломную практику по решению кафедры оформлен отдельным приложением к программе (Приложение 1).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- план практики (дневник практики) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики;
- отзыв-характеристику;
- индивидуальное задание на практику.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Направление на преддипломную практику (приложение 3)
- Задание на преддипломную практику (Приложение 4);
- дневник о прохождении практики (Приложение 5);
- Отзыв-характеристику о результатах прохождения преддипломной практики (Приложение 6);
- Отчет о практической части выпускной квалификационной работы.

План практики (дневник практики) содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

В отзыве-характеристике практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику. В отзыве-характеристике должны быть указаны сроки пребывания студента на практике.

Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

6.1. Требования к составлению отчета по практике

1. В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Объем отчета 20...30 страниц.

2. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 2), индивидуальное задание, содержание, основную часть, выводы и предложения, список используемой литературы (Приложение 5), приложения.

3. Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу «Содержание практики»

4. Основная часть оформляется на одной стороне стандартных листов бумаги с полями слева 30 мм, сверху, снизу и справа по 10 мм. Все листы, начиная с титульного – нумеруются и должны иметь рамку (см. Приложение 5).

Номера страниц ставятся в строго отведенном месте (на титульном листе и листе задания номера не ставятся).

Изложение должно быть кратким, логичным, четким, призванным дать обоснование принимаемым решениям. Тексты не должны содержать стилистических, грамматических и орфографических ошибок. Не следует переписывать отдельные листы из учебников и методических указаний. Сокращение слов в тексте не допускается.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия. Все формулы должны иметь сквозную нумерацию, приводимую справа в полукруглых скобках – (...).

Все иллюстрации подписываются и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Расшифровка иллюстраций (название) пишется снизу под рисунком, с номером – рис. ... - под ним. На все рисунки должны быть сделаны соответствующие предварительные ссылки (рис. ...).

Если имеются две или более таблиц, то они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Надпись «Таблица 1» и т. д. помещают над правым верхним углом таблицы. Название таблицы помещают между словом «Таблица» и собственно таблицей – по центру. Если таблица только одна, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. При обязательной ссылке в тексте работы на таблицу – ее пишут «... табл.».

В отчетах должны быть обязательные ссылки, в квадратных скобках, на номер использованной литературы (... [...]) ...).

Отчеты, выполненные не в соответствии с выданным заданием и не по установленной форме, к проверке не принимаются.

5. В отчете необходимо избегать неточных и расплывчатых формулировок. Изложение должно быть четким и кратким, без лишних слов, но исчерпывающе полным и убедительно аргументированным фактическими данными.

В отчетах производственной и преддипломной практик следует представлять изменения (табл. 1) и обобщения в виде диаграмм (рис. 1).

Отчет может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

Сопоставление показателей работы автомобилей по существующей и предлагаемой организации перевозок

Показатели, размерности/обозначения	Существующий	Предлагаемый	Отклонения, %
Время в наряде, ч. / T_n
Время оборота, ч./ t_o
Число оборотов, ед. / n_o
Производительность автомобиля за рабочий день в т, Урд
...

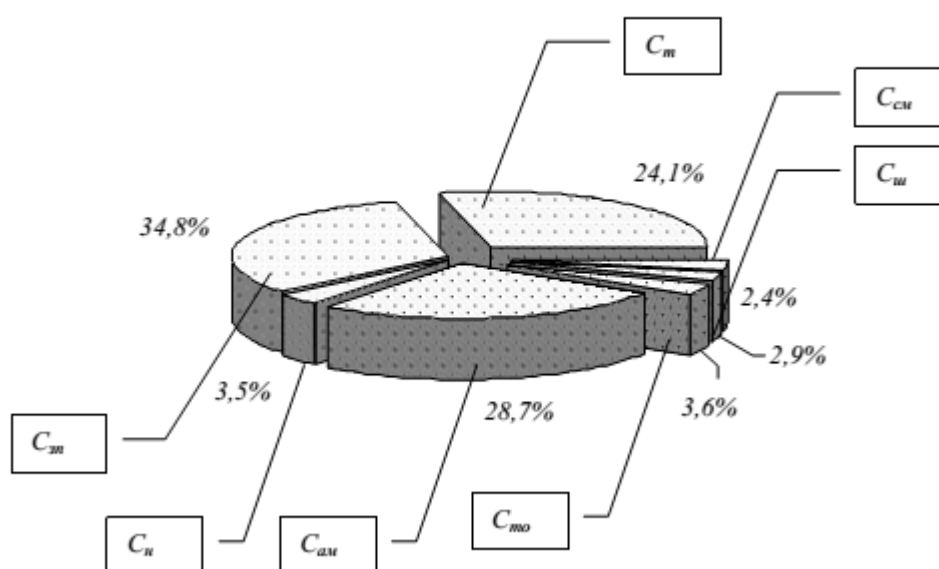


Рис. 1. Структура затрат на транспортную работу

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

План (дневник) практики и отчет о содержании ее практической части сдаются руководителю практики для проверки.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу преддипломной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Балалаев А. С. Транспортно-логистическое взаимодействие при мультимодальных перевозках [Электронный учебник] : монография / Балалаев А. С.. - Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012. - 268 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/16248>
2. Грузовые перевозки [Электронный учебник] : учеб.-метод. комплекс / сост. И. В. Таневицкий. - Изд-во СЗТУ, 2011. - 185 с. - Режим доступа: http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=39.1/Г 90-907930307&bns_string=IBIS
3. Резго Г. Я. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный учебник] : учебное пособие / Резго Г. Я.. - Финансы и статистика, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849>
4. Иванов С. Е. Организация и безопасность движения [Электронный учебник] : учеб.-метод. комплекс, информ. ресурсы дисциплины, учеб. пособие / С. Е. Иванов. - Изд-во СЗТУ, 2009. - 202 с. - Режим доступа: http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=M--20081217142305&bns_string=IBIS
5. Синицын А. К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный учебник] : учебное пособие / Е. В. Щербина, А. И. Ренц, А. С. Маршалкович. - Российский университет дружбы народов, 2013. - 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22391>
6. Волгин В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров [Электронный учебник] : практическое пособие / Волгин В. В.. - Дашков и К, 2011. - 459 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/4499>
7. Волгин В. В. Логистика хранения товаров [Электронный учебник] : практическое пособие / Волгин В. В.. - Дашков и К, 2010. - 368 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/4470>
8. Прокофьева Т. А. Логистические центры в транспортной системе России [Электронный учебник] : учебное пособие / Прокофьева Т. А.. - ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. - 524 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8364>
9. Транспортно-складские комплексы [Электронный учебник] : учеб.-метод. комплекс / сост. И. В. Таневицкий. - Изд-во СЗТУ, 2009. - 184 с. - Режим доступа: http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=39.1/Т 65-190679346&bns_string=IBIS

Дополнительная литература:

1. Вукан Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс]: монография/ Вукан Вучик— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2011.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7341>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Организация и безопасность движения [Электронный учебник] : учеб.-метод. комплекс, информ. ресурсы дисциплины, метод. указания к выполнению

лаб. работ / сост. С. Е. Иванов. - Изд-во СЗТУ, 2008. - 29 с. - Режим доступа:
http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=M--20080902162851&bns_string=IBIS

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.mintrans.ru – официальный сайт Министерства транспорта РФ: Стратегия развития транспорта РФ.
2. www.itamain.org – официальный сайт Международной академии транспорта
3. www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД»
4. www.logistic.ru – официальный сайт, посвященный логистике
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС)
6. www.tamognia.ru - Таможня. РУ – аналитический портал – право и таможня
7. www.vch.ru - Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы
8. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
9. www.asmap.ru – Ассоциация международных автомобильных перевозчиков РФ (АСМАП)
10. www.autotransinfo.ru – Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз
11. www.bestpractice.ru – Рейтинговое агентство "Лучшая практика"
12. www.cargo.ru – Фрахт, экспедирование и информационные услуги
13. www.gks.ru. – Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
14. <http://is.park.ru> – информационная система Парк
15. www.loginfo.ru – Журнал "Логинфо"
16. www.logist.ru – Клуб логистов
17. www.logistic.ru – Информационный портал о логистике, транспорте, таможне
18. www.perevozki.ru – Перевозки.Ру
19. www.tr.ru – Транспорт в России
20. www.transportweekly.com – Деловая информация о рынке транспортных услуг

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого

диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мультимедийные аудитории.
2. Библиотека.
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
4. Электронная информационно-образовательная среда университета.
5. Локальная сеть с выходом в Интернет.
6. Производственная база места прохождения практики.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение дневника практики	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке дорожной карты
	до 25 баллов
отлично	22 – 25
хорошо	18 – 21
удовлетворительно	12 – 17
неудовлетворительно	менее 12

Отчет по практике оценивается в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов при оценке отчета по практике
	до 40 баллов
отлично	35 – 40
хорошо	30 – 34
удовлетворительно	20 – 29
неудовлетворительно	менее 20

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *Общекультурные (ОК)*

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-3	Способность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
ОПК-4	Способность применять в практической деятельности принципы рационального использования природных ресурсов и защиты окружающей среды
ОПК-5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-1	Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
ПК-2	Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
ПК-3	Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
ПК-4	Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
ПК-5	Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
ПК-6	Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
ПК-7	Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
ПК-8	Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
ПК-9	Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ПК-10	Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
ПК-11	Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
ПК-12	Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13	Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-14	Способность разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств
ПК-15	Способность применять новейшие технологии управления движением транспортных средств
ПК-16	Способность к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-17	Способность выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности
ПК-18	Способность использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе
ПК-19	Способность к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода
ПК-20	Способность к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава
ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации
ПК-22	Способность к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-24	Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте
ПК-25	Способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля
ПК-26	Способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени
ПК-27	Способность к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов
ПК-28	Способность к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок
ПК-29	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-30	Способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-31	Способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-32	Способность к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ
ПК-33	Способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения
ПК-34	Способность к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-35	Способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
ПК-36	Способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Отзыв – характеристика руководителя практики от предприятия
2	Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Отчет о прохождении практики
3	Защита отчета, в т.ч. качество доклада	ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Отчет о прохождении практики
4	Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе, умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Индивидуальное задание на практику; отчет о прохождении практики
4	Ответы на контрольные вопросы	ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Отчет о прохождении практики, отзыв – характеристика

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	<p>Знать: ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36</p> <p>- правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям;</p> <p>- правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств.</p>	Не знает	Знает только понятия о правила оформления перевозочных документов; о правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств	Знает правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям, но ошибается в правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств	Знает правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств, но допускает ошибки в правила оформления перевозочных документов	Знает правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям; правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств.
Второй этап	<p>Уметь: ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36</p> <p>- предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов;</p> <p>- по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций;</p> <p>- по подготовке подвижного состава;</p> <p>- по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов</p>	Не умеет	Умеет предоставлять услуги по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, а также по предоставлению информационных услуг; но ошибается в оформлении перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-	Частично оценивает условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; частично анализирует наиболее значимые процессы и проблемы	Правильно оценивает условия и последствия некоторых принимаемых организационно-управленческих решений; владеет основными навыками по предоставлению грузоотправителю и грузополучателю, умеет осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава	Умеет предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	и транспортных средств; - по предоставлению информационных услуг; - осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.		разгрузочных и складских операций и подготовке подвижного состава			информационных услуг; осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.
Третий этап	Владеть ОК-2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 - методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте; - способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.	Не владеет	Частично владеет методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, но допускает ошибки в обеспечении безопасности движения на транспорте, а также выполнении работ по техническому регулированию на транспорте; способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.	Владеет методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечение безопасности движения на транспорте, а также выполнение работ по техническому регулированию на транспорте, но допускает ошибки в способах организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом	Владеет методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте; способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.	Владеет методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте; способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.

**4. Шкалы оценивания
(балльно- рейтинговая система)**

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Посещение инструктивного занятия	0 – 5
Выполнение дневника практики	0 – 25
Составление отчета по практике	0 – 40
Итого за учебную работу	0 – 70
Защита результатов практики	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 51
Удовлетворительно	51 – 68
Хорошо	69 – 85
Отлично	86 – 100

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценок

№ п/п	Качественные характеристики	Кол-во баллов
1	2	3
1	Оценка работы по формальным критериям:	0-20
1.1	Соблюдение сроков прохождения практики по этапам	0-2
1.2	Наличие самостоятельно оформленного плана прохождения практики	0-2
1.3	Самостоятельно определенная организация для прохождения практики	0-2
1.4	Помощь в заключении договора на прохождение практик	0-2
1.5	Прилагаемое заверенное приглашение на последующие практики или на работу	0-2
1.6	Наличие в тексте отчета сносок и гиперссылок на теоретические источники	0-2
1.7	Наглядность отчета в качестве иллюстративного материала	0-2
1.8	Наличие и качество дополнительных приложений отчета	0-2
1.9	Правильность оформления списка литературы отчета	0-2
1.10	Использование теоретической информации из иностранной литературы в отчете и отражение ее в списке литературы	0-2
2	Оценка работы по содержанию:	0-50
2.2	Логическая структура отчета и ее соответствие плану в задании	0-2
2.3	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов отчета	0-2
2.5	Наличие прилагаемой научно-практической статьи по материалам прохождения практики	0-3
2.7	Соответствие содержания работы заявленной теме	0-3
2.8	Соответствие содержания разделов отчета их названию	0-3

2.9	Логическая связь между разделами отчета	0-4
2.10	Степень самостоятельности в изложении отчета	0-10
2.12	Теоретическая и практическая ценность отчета	0-3
2.13	Наличие файла презентации отчета в Microsoft PowerPoint	0-5
2.14	Умение делать выводы	0-10
2.16	Применение на практике теоретических положений новейшей литературы	0-5
3	Штрафные баллы:	
3.1	Не соблюдение правил охраны труда, техники безопасности	- 100
3.2	Прогулы и опоздания без уважительной причины	- 40
3.3	Неадекватная реакция на замечания работников предприятия	- 40
3.4	Наличие ошибок принципиального характера в отчете	- 35
4	Защита отчета по практике	0-30

5.2. Типовые вопросы при защите отчета о прохождении практики

- 1) Характеристика предприятия, соответствие его работы теме ВКР;
- 2) Маркетинговая оценка площадки деятельности предприятия в контексте ВКР;
- 3) Положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия;
- 4) Наличие научно-исследовательской составляющей по результатам практики;
- 5) Структура и полнота собранного материала для выполнения ВКР;
- 6) Предложения по улучшению эффективности работы предприятия

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов практики осуществляется в три этапа:

- Оценка практики по формальным критериям 0-20 баллов
- Оценка отчета по практике 0-50 баллов
- Защита отчета по практике 0-30 баллов

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента во время прохождения практики и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Наличие презентации при докладе
- 6) Ответы на контрольные вопросы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Отчет
о результатах преддипломной практики**

Руководитель практики

“ ___ ” _____ 201__ г.

Выполнил
студент группы _____

“ ___ ” _____ 201__ г.

Санкт-Петербург
2016

Направление предприятия по выбору темы дипломного проекта

Зав. кафедрой
организации перевозок и
безопасности движения АНО
ВО «СЗТУ»

Направление

Прошу выдать задание на выполнение выпускной квалификационной работы
работнику нашего предприятия и Вашему студенту
..... на тему:

(Ф.И.О. студента)

«Совершенствование процесса перевозок автомобильным транспортом
.....».

(название организации)

Директор (гл. инженер)
(название организации)

/...../
(И.О. Фамилия)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 20__г.

З А Д А Н И Е
на преддипломную практику

_____ студенту _____
шифр _____

1. Место прохождения практики _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Вопросы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

5. Дата выдачи задания: _____

6. Сроки прохождения практики с _____

Руководитель практики от предприятия

_____ (_____) _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)
(должность, краткое наименование предприятия)

Руководитель практики
от кафедры _____

_____ (_____) _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)
(степень, должность)

**Дневник прохождения преддипломной практики
Студента группы _____
Ф.И.О.**

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

№	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат

_____ /Ф.И.О./
Подпись студента

Согласовано
руководитель практики
_____ /Ф.И.О./

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения преддипломной практики студента

В период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. студент(ка)

_____ (Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) преддипломную практику на _____

За время практики

студент(ка) показал(а) следующие результаты:

- 1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач: _____
- 2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности _____
- 3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: _____
- 4. Степень сформированности компетенций (по сто балльной шкале): _____

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи _____

Руководитель
практики от организации:

_____ (должность руководителя практики)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Пример оформления текста отчета

